Lugar	*Comunidad de Cuidado Los Robles*
Fecha	*2 de julio del 2026 7:00 am a 10.00 am*
Tema	*Socialización anexo técnico*
Desarrollo	*ORDEN DEL DIA* *1. INTRODUCCION* *2. OBJETIVO* *3. METODOLOGIA* *4. MATERIALES* *5 REGISTRO FOTOGRAFICO* *DESARROLLO* *1 INTRODUCCION* *El anexo técnico se convierte en el principal elemento para el acertado cumplimiento del convenio 2120-2026, siendo así que, cumpliendo a las orientaciones dadas de socializar dicho documento, donde es de vital importancia que el talento humano conozca a cabalidad dicho documento de manera ordenada. Es así que se orientó una jornada para socializar el anexo técnico como inicio de convenio.* *2. OBJETIVO* *Brindar orientaciones conceptuales del anexo técnico al talento humano de la Comunidad de Cuidado Los Robles.* *3. METODOLOGIA* *La actividad se desarrolló desde las 7:00 am hasta las 10.00 am donde se trabajó lo siguiente con el talento humano* ***-GENERALIDADES DE LA ANEXO TECNICO:*** *En Este espacio se socializó a los participantes el objetivo del servicio social, Beneficios tangibles, criterios de egreso e ingreso* *Posteriormente para dar cumplimiento a las condiciones técnicas generales del servicio se procedió a compartir los 4 componentes en los que se orienta en convenio 2120 del 2026 los cuales son:* ***1: ATENCIO INTEGRAL:*** *En este espacio se compartió información donde su objetivo principal es ofrecer una atención institucional e integral centrada en la persona mayor, fundamentada en el reconocimiento de sus derechos y en los principios de igualdad, diversidad y equidad.* *Luego se trabajo la atención integral desde los ejes orientadores como son:* *-El plan de atención institucional PAI* *-Plan de atención integral individual PAIIN* *En este apartado se socializaron aspectos generales de los ejes y las líneas de atención del servicio y desde luego se abordó la temática de la atención integral individual, definida como una herramienta de planeación*

interdisciplinaria que da cuenta de las acciones propuestas para la persona mayor en el ámbito personal y que incorpora a la familia.

En el desarrollo de este componente también se abordaron generalidades donde se debe garantizar a cada persona mayor el acceso oportuno a los servicios de salud y a la par se identificaron documentos a diligenciar y periodicidad por el área de enfermería.

***2: ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN:** Frente a este componente se abordaron sus subcomponentes los cuales son:*
- Suministro alimentario
-Vigilancia nutricional
-Promoción de prácticas saludables (PPSANAF)
-Salubridad (BPM y saneamiento)

Para cada uno de estos subcomponentes se expusieron generalidades las cuales es de relevancia en conocimiento a todo el talento humano de la Comunidad de cuidado los robles

***3: AMBIENTES ADECUADOS YS EGUROS:** Para la socialización de este componente se inició compartiendo el objetivo principal y su alcance dentro de la unidad Operativa.*
De manera inmediata se compartió información relevante como fueron los Componentes de gestión Ambiental los cuales están conformados por:
-programa uso eficiente de ahorro del agua
- programa uso eficiente y ahorro de energía
-Programa de consumo sostenible
-Programa de gestión integral de residuos
-Programa de gestión de cambio climático
-Programa de comunicación, formación y sensibilización.
Inmediatamente en este componente se socializó al talento humano asistente todo el componente de dotación mostrando las diferentes tablas descritas dentro del anexo técnico.

***4: GESTION ADMINISTRATIVA:** En este componente se abordaron otros aspectos de la atención integral individual con personas mayores. Posteriormente, se compartió de manera impresa los roles y actividades que debe desarrollar cada persona de talento humano en busca de una operación efectiva del servicio en pro de la atención de las personas mayores dentro de la Comunidad de Cuidado Los robles*

Al finalizar se resolvieron algunas inquietudes del talento humano frente al desarrollo de sus actividades.

5 REGISTRO FOTOGRAFICO









Anexo.planilla de asistenciaFOR-GD-023

NOTA: El registro fotográfico de la actividad se encuentra en el DRIVE de la Comunidad de Cuidado Los Robles.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	planilla de asistencia FOR GD 023	N/A	N/A

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Esperanza cabrera plazas*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización anexo Tecnico 2. Lugar o Localidad o Sede: C los Robles 3. Fecha y hora: 2 de Julio de 2024 7:00 am 10:00 am

4. Nombre responsable: Oficina Casa Nuevo 5. Dependencia responsable: Subdirección Para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Camila Burgos Heredia	CC	1072KISEOS	CC los Robles	Enfermera	Contratista	Enfermeriarobles1813@gmail.com	3196763654	
2	Wendy Escobar C	CC	1092495258	CC los Robles	Enfermera	Contratista	wendyescobar2020@gmail.	3165545238	
3	Jem Bello Ramirez	CC	1116219455	CC los Robles.	Jefe enfermera	Contratista.	bellojemmi@gmail.	3166731260	
4	Gisbany Tovar	CC	1127976921	CC los Robles	Jefe Enf	Contratista	Gisbany Santovar2	3155377	
5	Leydi Rodriguez Bello	CC	1.069710657	CC los robles	Aux enfermera	contratista	rodriguezlady 364 @ gmail.com	3102471601	
6	Claudia Rodriguez	CC	1093133593	CC los Robles	Aux enfermera	Contratista	Patty.jobrigil@ gmail.com	3212168660	
7	Roxana Martinez Diaz	CC	1069746028	CC los Robles	Aux enfermera.	Contratista	martinezdiaz7@gmail.com	3123183177	
8	[illegible]	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Fabian Sarmiento	CC	1056776294	CC los Robles	Aux enfermeria	Contratista	lefasales@hotmail.com	3102960315	
10	Luz Mayerly Cubillos	CC	1024565763	CC los Robles	Auxiliar de enfermeria	Contratista	maye-2008 19 @ hotmail .com	3212777798	
11	Pilar Segura Ramon J	CC	53931.113	CC los Robles	Auxiliar de enfermeria	Contratista	tati.384@hotmail.es	3213307464	
12	Juan Manuel Mendoza	CC	1068750907	CC los Robles	Aux. enfermeria	Contratista	[illegible]	3247728169	
13	Angie Lorena [illegible]	CC	1125572 66	CC los Robles	[illegible]	Contratista	[illegible]	3006841852	
14	Sinchaldo Forero	CC	1073130292	CC los Robles	Aux. Enfermeria	Contratista	Sinc.1855@hotmail.com	3118117577	
15	Henry Mojarro	CC	3786445	Los Robles	Aux Enfermeria	Contratista	[illegible]	3125256462	
16	Fabian Cortes	CC	3902849927	CC Robles	Aux Enfermeria	Contratista	fabian.cortes76@gmail	3134811682	
17	Martha Lucia Mojollon	CC	52112528	CC los Robles	Auxiliar enfermeria	contratista	mmojollonlucia2y6@hotmail	3108597370	
18	Lady Tatiana Montealegre	CC	1024471371	CC Los Robles	T. Social	Contratista	Tmontealegre@gmail.com	3212124348	
19	Lina Cordoba Zamora	CC	1093130984	CC los Robles	Auxiliar	Contratista	Cordobalina1997@gmail.	3142964119	
20	Alejandro Rodriguez	CC	1069713170	CC los Robles	Gastronomo	Contratista	alejarhoff@hotmail.com	3195625772	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Cierre Técnico
2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles
3. Fecha y hora: 2 de Julio del 2026 7:00am - 10:00am
4. Nombre responsable: Sylvana Alejandra Plazas
5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lizeth Cárdenas	CC	1124860156	CC los Robles	Gerontologa	Contratista	gerontologia@gmail.com	3103610191	
2	Gina Martinez	CC	53013349	CC los Robles	Archivo	contratista	ginamarsa32@gmail.com	3108677720	
3	Olga Yolanda Garzon	CC	53931258	CC los Robles	Tallerista	Contratista	yolandagarzon1084@gmail.com	3219256961	
4	Luis Ariel Rojas	CC	7717486383	CC los Robles	Mantenimiento	Contratista	luiro2073@gmail.com	3107736074	
5	Lineth Hilarión Forero	CC	1030608383	CC los Robles	Fisioterapeuta	Contratista	ccloosrobles@gmail.com	3123256000	
6	Fabiola Alfaro Ruiz	CC	39725155	CC los Robles	T. Ocupacional	Contratista	terapeutafabiolaruiz@gmail.com	3156021324	
7	Jorge Enrique Arroyo Vargas	CC	1123731040	CC los Robles	Nutricionista	Contratista	nutricionistacontratacion@gmail.com	3002982605	
8	Jose Miguel Ardila G	CC	79770765	CC Los Robles	Psicologo	Contratista	miguelardila.psicologo@gmail.com	3176841944	
9	Keiry Rodriguez	CC	1073731089	CC los Robles	ASEO	Contratista	carmelen1@gmail.com	3214771032	
10	Karen Vargas	CC	1023894851	CC los Robles	Aseo	Contratista	karen2626@gmail.com	3024409492	
11	ANGÉLICA URREGO	CC	1072496250	CC los Robles	ASEO	CONTRATISTA	angelicaurregogomez@gmail.com	3016678998	
12	Nancy garcia	CC	53932356	CC los robles	aseo	contratista	garciaaranguren1@gmail.com	313 3243714	
13	Suzana Garzon	CC	K4242CM467	CC los Robles	Aux enfermeria	Contratista	katherine.garzon2024@hotmail.com	3K6134893	
14	Neyibe Faiardo	CC	1026580923	CC los Robles	Aux enfermería	contratista	Neyibe1020@hotmail.com	3212450261	
15	Joly Almeida	CC	1007866820	CC los Robles	Aux cocina	contratista	Hoceryromero@gmail.com	3102356133	
16	Monica Vanesa Cárdenas H.	CC	1072.495.468	CC los Robles	Aux. Cocina	Contratista	monicavan2493@hotmail.com	3142084474	
17	Yulieth Toro Gonzales	CC	1072497550	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	yuliabarfg@gmail.com	3213237760	
18	Andrea Velandia	CC	1069755000	CC los Robles	Amb. en sal	contratista	asilvanias@gmail.com	3002906168	
19	Juan Pablo Flórez	CC	1024596283	CC los Robles	P. Artes	contratista	juanpablofv@hotmail.com	3145477768	
20	Jaime Ariza	CC	1003269389	CC los Robles	T. Ocupacional	Contratista	Jaime.Ariza.zc@gmail.com	3013713266	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializa anexo Tecnico.
2. Lugar o Localidad o Sede: CC los nobles
3. Fecha y hora: 2 de Julio de 2026 7:00am - 10:00 am
4. Nombre responsable: Oficina Asesora Planeación
5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Dany Ecologia	CC	1073131601	CC los nobles	enfermero.	contratista.	dany.0726@g.mail.com	3103131330.	
2	Camilo Andres Diaz	CC.	1069719301	los nobles	Ax Enfermeria	Contratista	Camilodiaz1930@gmail.com	3237716693	
3	Oficina asesora Planeación	CC	40058146	los nobles	coordinadora	Contratista	Legalplaneacion@gmail.com	3112341992	
4	Tatiana Jumbano	CC	1072493516	CC los nobles	Auxiliar de enfermeria	contratista	tatianaJumbano@gmail.com	3222743824	Tatiana Jumbano
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.